

## Offre d'emploi

# DIRECTION GÉNÉRALE

Titre du poste : Directeur-riche général-e

Superviseur immédiat : Conseil d'administration

Employeur : Puamun Meshkenu

### Présentation de Puamun Meshkenu

Puamun Meshkenu, aussi connu sous l'appellation « Chemin des mille rêves » en Innu, est un organisme à but non lucratif (OBNL) créé en 2016 par le Dr Stanley Vollant. Notre mission est d'inspirer et de soutenir les peuples autochtones dans le développement de leur plein potentiel mental, spirituel, physique et émotionnel. Nous promovons la persévérance scolaire, les saines habitudes de vie et le renforcement de l'identité culturelle à travers diverses initiatives, y compris des marches communautaires et des programmes éducatifs.

### Description du poste

Sous l'autorité du Conseil d'administration de Puamun Meshkenu, la direction générale a le devoir de respecter et de concrétiser la vision stratégique définie par le conseil d'administration par des actions concrètes et mesurables. Ce rôle implique la supervision des opérations quotidiennes, la gestion des ressources humaines et financières, le déploiement de projets d'envergure ainsi que le développement de partenariats clés pour soutenir la mission de l'organisation.

### Responsabilités

- Traduire la vision et la mission de Puamun Meshkenu en actions concrètes et mesurables.
- Assurer la planification, la mise en œuvre et l'évaluation du plan stratégique et des activités de l'organisme.

- Développer et appliquer les politiques internes en collaboration avec le Conseil d'administration.
- Gérer les ressources humaines, incluant le recrutement et la supervision des employés.
- Assurer la gestion financière, incluant la planification budgétaire et la reddition de comptes.
- Rechercher et diversifier les sources de financement (subventions, commandites, partenariats).
- Rédiger des demandes de financement et assurer la conformité des rapports.
- Coordonner la préparation des documents pour les réunions du Conseil d'administration et l'Assemblée générale annuelle.
- Assurer le rayonnement et la visibilité de l'organisation à travers ses activités et ses partenariats.

### Exigences de base

- Baccalauréat en administration, gestion de projet, développement organisationnel ou tout autre domaine pertinent.
- Minimum 5 ans d'expérience en gestion d'organisme ou de projet.
- Expérience significative et connaissance approfondie des milieux et des enjeux autochtones.
- Maîtrise du français et de l'anglais (la connaissance d'une langue autochtone est un atout).
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Suite Office, logiciels de gestion).

## Offre d'emploi

# DIRECTION GÉNÉRALE

Titre du poste : Directeur·rice général·e

Superviseur immédiat : Conseil d'administration

Employeur : Puamun Meshkenu

### Aptitudes et habiletés recherchées

- Compétences solides en planification stratégique, gestion financière et gouvernance.
- Leadership mobilisateur et capacité à développer des collaborations solides.
- Capacité démontrée à établir et à maintenir des relations efficaces avec une variété de parties prenantes, y compris les leaders communautaires, les partenaires financiers et les représentants gouvernementaux.

### Processus de sélection

Seules les candidatures répondant aux critères de formation, d'expérience et de connaissance des milieux autochtones seront considérées pour une entrevue. À compétences égales, la priorité sera accordée aux candidatures autochtones.

### Conditions de travail

Lieu de travail : Wendake, avec possibilité de télétravail occasionnel et déplacements ponctuels.

Horaire : 35 heures/semaine avec flexibilité (être disponible les soirs et les fins de semaine au besoin).

Salaire : Compétitif, basé sur l'expérience et les qualifications.

Entrée en fonction : Printemps-été 2025

### Comment postuler ?

Envoyez votre CV, une lettre de motivation et les coordonnées d'une référence à :  
**[e.cardinal@seize03.ca](mailto:e.cardinal@seize03.ca)**

Nous remercions toutes les personnes candidates pour leur intérêt. Seules celles sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

**Date limite : 4 avril 2025**