



Offre d'emploi — saisonnier

AGENT·E DE PROJETS

Titre du poste : Agent·e de projets — Saisonnier
Poste à temps plein : Horaire flexible, 35h/semaine
Durée de l'emploi : 8 semaines
Entrée en fonction : Flexible (au plus tôt le 25 mai 2026)
Date de fin : Flexible (au plus tard le 29 août 2026)

Échelle salariale : 20,95\$/h
Superviseur immédiat : Direction générale
Employeur : Puamun Meshkenu

Description du poste

Sous la supervision immédiate de la direction générale, le/la titulaire du poste offre un soutien dans l'organisation et la mise en œuvre des activités de l'organisation. Il/elle assure également un soutien au niveau de la planification et de la coordination logistique de deux événements précis, soient les célébrations du 10^e anniversaire de l'organisme et l'expédition Mamu Nikantetau 2026.

Responsabilités principales

Il/elle collabore à la réalisation des projets et activités de l'organisation. Ces projets incluent, mais sans s'y limiter, les grandes expéditions, les marches locales et communautaires, les célébrations officielles ainsi que d'autres événements. Le/la titulaire contribue également au développement de nouveaux projets et de nouvelles initiatives en lien avec la mission de Puamun Meshkenu.

Secteur d'activités liées aux événements :

- Offrir son soutien à la planification et à coordination logistique des événements;
- Offrir son soutien aux stratégies de mobilisation de nos publics cibles, en communauté et en milieu urbain;
- Collaborer aux stratégies de recrutement, de promotion et de communication relatifs aux projets et activités de l'organisation;
- Appuyer la réalisation d'activités (accueil, matériel, logistique, animation);
- Collaborer à rédiger les programmations, invitations et autres documents pertinents.

Secteur d'activités liées aux ateliers et conférences :

- Participer au développement d'outils pour soutenir les ateliers et conférences offerts par Puamun Meshkenu;
- Faire des approches auprès d'organisations qui pourraient être intéressées à recevoir des ateliers ou conférences;
- Soutenir la logistique des ateliers et conférences (planification, promotion, communication, animation, matériel).

De façon générale, le/la titulaire sera appelé à:

- En fonction des besoins, collaborer à la réalisation des autres projets et activités de l'organisation.

Formation et expérience

Présentement aux études au niveau collégial ou universitaire, dans un ou l'autre des domaines suivants: éducation, communication, animation culturelle, gestion de projet ou tout autre domaine pertinent à l'emploi.

Profil recherché

- Jeune de 18 à 30 ans au début de l'emploi
- Intérêt marqué pour l'événementiel, la gestion de projets, les communications
- Excellent sens de l'organisation et des priorités
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Aisance en communication écrite et orale



Offre d'emploi — saisonnier

AGENT·E DE PROJETS

Titre du poste : Agent.e de projets — Saisonnier
Poste à temps plein : Horaire flexible, 35h/semaine
Durée de l'emploi : 8 semaines
Entrée en fonction : Flexible (au plus tôt le 25 mai 2026)
Date de fin : Flexible (au plus tard le 29 août 2026)

Échelle salariale : 20,95\$/h
Superviseur immédiat : Direction générale
Employeur : Puamun Meshkenu

- Autonomie, débrouillardise et esprit d'initiative
- À l'aise dans des environnements dynamiques et parfois sous pression
- Maîtrise des outils numériques de base (SharePoint, Excel, outils collaboratifs)

Conditions de travail

- Horaire flexible, 35 heures/semaine pour 8 semaines ;
- Poste à temps plein (été 2026) ;
- Possibilité de travail hybride (bureau à Wendake) ;
- Bureau fermé les vendredis après-midi

Comment postuler ?

Envoyez votre CV à : info@puamun.com

Nous remercions toutes les personnes candidates pour leur intérêt. Seules celles sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Date limite pour postuler : 7 mai 2026