



Description de poste :

Agent.e de projets — Saisonnier

Titre du poste : Agent.e de projets

Superviseur immédiat : Direction générale

Employeur : Puamun Meshkenu

Durée : 8 à 12 semaines, à temps plein (35 heures/semaine)

Profil : Jeune de 18 à 30 ans au moment du début de l'emploi

Salaire : 20\$/heure

Mission

Sous la supervision immédiate de la direction générale, le/la titulaire du poste offre un soutien dans l'organisation et la mise en œuvre des activités de l'organisation. Il collabore avec l'équipe pour en assurer la qualité et le succès des projets auxquels il/elle collabore.

Responsabilités

Challenge du Dr Vollant

- Faire de la recherche, de la rédaction et de l'adaptation de contenus variés pour le projet;
- Développer un calendrier de publication, incluant une stratégie de diffusion et de mobilisation en lien avec le projet;
- En collaboration avec la personne responsable des communications et du marketing, développer des contenus visuellement attrayants et variés pour présenter les contenus;
- Faire des approches auprès d'organisations et partenaires potentiels pouvant contribuer au projet.

Ateliers et conférences

- Participer au développement d'outils pour soutenir les ateliers et conférences offerts par Puamun Meshkenu;
- Faire des approches auprès d'organisations qui pourraient être intéressées à recevoir des ateliers ou conférences.

Autres projets ou activités

- En fonction des besoins, collaborer à la réalisation des autres projets et activités de l'organisation.

Formation et expérience

Présentement aux études au niveau collégial ou universitaire ou a une expérience pertinente dans un ou l'autre des domaines suivants : éducation, communication, animation culturelle, gestion de projet ou tout autre domaine pertinent à l'emploi.

Exigences pour le poste

- Maîtrise du français, connaissance de l'anglais
- Connaissance d'une langue autochtone, un atout
- Connaissance du milieu des Premières Nations
- Excellente capacité à organiser et planifier
- Entregent et excellente habileté communicationnelle, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Conditions de travail

- Horaire flexible
- Possibilité de travail hybride (bureau situé à Wendake)
- Bureau fermé les vendredis après-midi
- Allocations pour téléphone et internet

Fais-nous parvenir ton CV à l'adresse courriel info@puamun.com !